



Circolare 151

Ai signori docenti dell'Istituto

Al personale di segreteria

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si elencano gli adempimenti di fine anno scolastico per uniformare ed ottimizzare il lavoro dei docenti.

Le relazioni finali e i programmi

Tutti i docenti (dalle classi prime alle quarte) consegneranno in segreteria didattica una copia della relazione finale e del programma effettivamente svolto, stilato per classe e per materia, sottoscritto dal docente e dai rappresentanti degli studenti utilizzando i modelli allegati nella sezione del sito MODULISTICA SCRUTINI E FINE ANNO 2022-2023.

I docenti tecnico-pratici che svolgono lezioni curriculari dovranno seguire la stessa procedura, i docenti compresenti condivideranno relazioni e programmi con il docente curriculare.

Le verifiche scritte

- Si ricorda che tutte le verifiche scritte effettuate devono essere consegnate entro e non oltre il 12 giugno 2023 secondo le modalità consuete.

Le proposte di voto

Entro il giorno antecedente quello dello scrutinio ogni docente inserirà nell'apposito spazio del registro elettronico, le proposte di voto per lo scrutinio.

Scheda di segnalazione delle carenze da colmare

Entro la data dello scrutinio tutti i docenti predisporranno, per ciascuno studente in cui la disciplina risulti insufficiente, la relativa "Scheda di segnalazione delle carenze da colmare", con le indicazioni di lavoro estivo precise e puntuali per offrire allo studente e alla famiglia un utile ed efficace strumento di lavoro, utilizzando il modello allegato sul sito web.

Segnalazione assenze

I coordinatori dovranno verificare il numero delle assenze scorpendo tutto ciò che rientra nelle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti; qualora ci siano casi di superamento della percentuale dovranno segnalare in anticipo al Dirigente scolastico (giorno 6 giugno) i casi con specifica relazione.

Coordinatori dei consigli di classe

Entro la data dello scrutinio i docenti coordinatori redigeranno la relazione finale sulla classe che sarà condivisa e approvata nel corso dello scrutinio finale allegata al verbale.

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



Per le classi seconde si dovranno compilare i certificati delle competenze per i singoli alunni sulla base della valutazione delle prove effettuate, il certificato verrà condiviso in sede di scrutinio.

I tutor PFI

Dovranno compilare il documento PFI e il certificato delle competenze dei nuovi professionali, i documenti vanno consegnati in segreteria didattica. La modulistica si trova nella sezione apposita del sito web.

I docenti di sostegno

Dovranno compilare la relazione finale a seguito di verifica PEI di fine anno scolastico. Il documento va consegnato al referente prof.ssa Lo Faro.

La proposta del voto di comportamento corredata dai relativi descrittori

I docenti inseriranno la proposta del voto di comportamento sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti. I coordinatori provvederanno alla compilazione della griglia di comportamento per ciascuno studente, dopo giusta discussione in sede di scrutinio. Le schede saranno allegate al verbale.

I controlli

I docenti coordinatori controlleranno che:

- tutti i docenti abbiano consegnato le relazioni disciplinari e le schede di segnalazione delle carenze per ciascuno studente con segnalazione di discipline insufficienti e/o con lacune da colmare;
- alla Dirigente Scolastica va consegnato prima dello scrutinio (in tempi utili per la discussione in consiglio) un resoconto tabellare delle classi con la segnalazione di eventuali criticità.

Il registro dei verbali della classe

Entro l'8 giugno i coordinatori avranno cura di controllare che tutti i verbali dei consigli di classe siano regolarmente inseriti nel registrone.

Coordinatori dei dipartimenti disciplinari

Entro il giorno 15 giugno i coordinatori dei Dipartimenti disciplinari controlleranno che tutti i verbali delle riunioni effettuate siano inseriti nel Registro apposito.

I docenti incaricati di attività e/o progetti/ funzioni strumentali/animatore digitale

Ogni docente responsabile di progetto/attività consegnerà relazione finale dell'incarico alla segreteria didattica, all'attenzione della Dirigente.

In allegato alla relazione finale inserirà anche l'elenco degli studenti, suddivisi per classe, che hanno partecipato alle attività indicando, laddove possibile, il numero di ore.

Docenti responsabili di laboratorio/azienda

Ogni docente responsabile di laboratorio consegnerà:

- relazione finale incaricato.

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



Referenti di classe per i PCTO classi terze e quarte

Referenti di classe per i PCTO classi terze e quarte, entro la data dello scrutinio:

- predispongono la tabella di sintesi dei percorsi di orientamento e alternanza effettuati da ciascuno studente, da allegare al verbale dello scrutinio.
- Consegnano relazione con ore effettuate (oltre orario di servizio).

Docenti referenti di classe per l'educazione civica (escluse le classi quinte)

Entro il 12 di giugno, i docenti referenti di classe per l'educazione civica (escluse le classi quinte):

- conddivideranno la relazione finale della classe con indicazione delle ore e percorsi svolti.

Docenti con altro incarico FIS (commissioni/ tutor/ corsi di recupero, etc)

- consegneranno report ore effettuate in base ad incarico attribuito.

Sul sito la modulistica da utilizzare.

Nella necessità di fare fotocopie ci si può rivolgere direttamente alla sede centrale.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme